मोदी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पातिचौर,पर्बत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली , २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजानिक गरिएको सूचना विवरण

२०७७

प्रथम चौमासिक प्रतिबेदन

(श्रावण भाद्र असोज र कार्तिक)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली , २०६५ को नियम ३

बमोजिम सार्वजानिक गरिएको सूचना विवरण

(१)**निकायको स्वरूप र प्रकृति:** नेपालको संविधान २०७२को धारा ५६ (१) ले संघ,प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको राज्यको मूल संरचना रहने व्यबस्था गरी सोही धाराको उपधारा (४) र (५) ले स्थानीय तह तर्फ रहेको यस गाउँपालिका, सामाजिक साँस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष,संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यबस्था गरेको छ।

(२)**गाउँपालिकाको काम,कर्तब्य र अधिकार :**नेपालको संबिधान २०७२ , स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको काम ,कर्तब्य र अधिकार।

(३)कर्मचारी संख्या र विवरण : मोदी गाउँपालिकाको website:www.modimun.gov.np र मोबाईल एप Modi Rural Municipality मार्फत सार्बजनिक गरिएको छ।

- **कार्यपालिका सदस्यहरुको नामावली र गाउँ सभा सदस्यहरुको नामावली:** मोदी गाउँपालिकाको website:www.modimun.gov.np र मोबाईल एप Modi Rural Municipality मार्फत सार्बजनिक गरिएको छ।

४) शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी **५) शाखागत विवरण :**

५) **<u>गाउँपालिकाको संगठनात्मक ढाँचा:</u>** गाउँपालिकाको वेबसाईट मार्फत सार्बजनिककरण गरिएको छ ।

६) **सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :** गाउँपालिकाको वेबसाईट मार्फत सार्बजनिककरण गरिएको छ ।

७) **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :**गाउँसभा र गाउँकार्यपालिका

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

मोदी गाउँपालिका कार्यालय अन्तर्गत रहेका विभिन्न शाखाबाट भएका कार्यहरुको प्रगति प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

<u>प्रशासनिक शाखा अन्तर्गत आ.ब.२०७७।०७८ को चौमासिक कार्यप्रगति प्रतिबेदन</u>

१. गाउँपालिकामा कार्यरत चौथो तहका २९ जना कर्मचारीको गा.पा स्तरीय पुनरावलोकन समिति र ३७ जना कर्मचारीहरुको जिल्ला स्तरीय पुनरावलोकन समिति मार्फत आ.व २०७६/०७७ को कार्यसम्पादन मुल्यांकन सम्वन्धि कार्यमा आवश्यक सहजिकरण गरि मुल्यांकनको कार्य सम्पन्न गरिएको ।

२. रति र पाति खोलाको ढुंगा,गिटि,बालुवाको उत्खनन कार्यको लागि प्रारम्भीक वातावरणीय परिक्षण तयार गर्ने सन्दर्भमा मोदी ३ को ज्यामिरे र मोदी ६ को पुरानो स्वास्थ्य चौकी भवनमा स्थानिय सरोकारवाला विच २ वटा स्थानमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको साथै गा.पा स्तरमा जनप्रतिनिधि र कर्मचारी विच विज्ञद्धारा तयार गरिएको प्रारम्भीक वातावरणीय परिक्षण सम्वन्धि प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

३. गा.पा./वडामा कार्यरत सम्पुर्ण कर्मचारीहरुको हाजिरी, भ्रमण र बिदाको ब्यवस्थित अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्य गरिएको ।

४. गा.पा.मा नयाँ नियुक्ति भएका, सरुवा वा बढुवा भएर अन्यत्र कार्यालयमा गएका लगायत स्वच्छिक तथा अनिबार्य अबकास प्राप्त कर्मचारीहरुलाई कार्यालयको तर्फबाट बिभिन्न मितिमा स्वागत तथा बिदाई कार्यक्रम नियमित रुपमा संचालन गरिदै आएको ।

५.प्रशासन शाखा मार्फत गा.पा./वडामा करार, ज्यालाकरार सेवामा कार्यरत ३५ जना कर्मचारीहको अर्धबार्षिक रुपमा म्याद थप तथा करार सेवा नबिकरण सम्बन्धि कार्यहरु गरिएको ।

६.गा.पा.कार्यालय अन्तर्गतका बिभिन्न शाखाहरु र वडा कार्यालयको समन्वय र सहकार्यद्धारा कर्मचारीहरुले सेवाग्राहीहरुलाई प्रवाह गर्ने सेवामा प्रभाबकारिता ल्याउने बिभिन्न प्रयासहरु गरिदै आएको ।

७. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्युको निर्देशन बमोजिम गा.पा.का बिभिन्नि शाखा र वडा कार्यालयहरुको प्रशासनिक अनुगमन लगायत उपाध्यक्ष ज्युको निदेशनमा मिति २०७७ आश्विन २६ र २७ गते उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्युहरु सहित बिभिन्न शाखाका कर्मचारीहरुको संलग्नतामा डिमुवा र पातिचौर बजार क्षेत्रको अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको ।

८. निर्माण ब्यबसायसंग सम्बन्धित बिभिन्न कम्पनीले ईजाजत पत्रको लागी पेश गरेका निबेदन कागजात उपर छानबिन गर्न जाँजबुझ समितिको बैठक बसी कार्यपालिका बैठकमा सिफारिस भई निर्णय भएबमोजिम का सम्बन्धित २ वटा निर्माण ब्यबसायी कम्पनिलाई ईजाजतपत्र प्रदान गरिएको ।

९. बिभिन्न मितिमा २ वटा कर्मचारी बैठक संचालन गरी बिभिन्न निर्णयहरु गरी कार्यान्वयनमा ल्याई सेवा प्रभाहलाई थप प्रभाबकारी बनाउने प्रयास गरिएको ।

१०. आ.ब.२०७७।०७८ मा अध्यक्ष ज्यु र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्युको परामर्शमा ५ वटा कार्यपालिका बैठक र १ वटा बार्षिक समिक्षा गोष्ठि संचालन गर्न पदाधिकारी तथा सदस्य ज्युहरुलाई आमन्त्रण लगायत बैठक संचालनको आवश्यक ब्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु गरिएको ।

११. मोदी गाउँपालिकामा जनप्रतिनिधि तथा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.ब.२०७६।०७७ को सम्पति बिबरण संकलन गरी ३६ जना कर्मचारीहरुको राष्ट्रिय किताबखानामा र ४२ जना जनप्रतिनिधि तथा ७७ जना स्थायी र करार कर्मचारीहरुको सम्पति बिबरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय पोखरामा पठाउने कार्य गरिएको ।

१२. कृषि शाखामा रिक्त रहेको अधिकृत पदमा करार सेवामा कर्मचारी पदपुर्ति गर्नको लागी लिखित र मौखिक परिक्षा संचालन लगायतका कार्य संचालन गरि सम्बन्धित पदमा छनौट भएका कर्मचारी मनिषा महतलाई करार नियुक्ति दिई सम्वन्धित शाखामा कार्य गर्न जिम्मेवारी प्रदान गर्ने कार्य गरिएको ।

मोदी गाउँपालिकाको राजश्वतर्फको आ.ब.२०७७।०७८ को प्रथम चौमासिक प्रगति बिबरण यस प्रकार रहेको छ

१,यस गाउँपालिकामा राजश्वका करका दायराहरुलाई ब्यवस्थित रुपमा आर्थिक ऐनमा समाबेश गरी गा.पा. र वडा कार्यालयहरुबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्य गरिदै आएको ।

२, राजश्व परामर्श समितिबाट आवश्यक छलफल गरी स्थानिय स्तरमा राजश्व संकलन गर्न सकिने थप क्षेत्रहरुको बिस्तार गरी प्रभाबकारी रुपमा कर संकलन सम्बन्धि कार्यहरु गरिदै आएको ।

३,बिभिन्न मितिमा राजश्व परामर्श समितिको बैठक बसी उक्त समितिले गरेको निर्णयहरुलाई कार्यान्वय गरिदै आएको ।

४, राजश्व संकलनबाट प्राप्त आयको समयमा नै गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गर्ने लगायत प्राप्त बिबरणहरुको ब्यवस्थित अभिलेखीकरण गरिदै आएको ।

५,सम्पति कर कार्यान्वयनको लागी मोदी गाउँपालिकाका ८ वटै वडा कार्यालयहरुबाट बिबरण संकलन गर्ने कार्यको सुरुवात गरिएको छ ।

६, रतिखोला र पातिखोलाका बिभिन्न बगर क्षेत्रहरुको प्रारम्भिक बाताबरणीय परिक्षण (IEE) गर्ने कार्य सम्पन्न गरि सकिएको छ ।

७, रतिखोला र पातिखोलाका बिभिन्न बगर क्षेत्रहरुबाट ढुगां गिटि बालुवाको टेण्डर आब्हान गरीएकोमा ४ (चार) वटा निर्माण कम्पनीहरुलाई १० वटा सिलबन्दी दरभाउपत्र बिक्री गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

८, राजश्व शाखासंग सम्बन्धित अन्य बिभिन्न कार्यहरु गरिदै आएको ।

गाउँपालिकातर्फको राजश्वः

आ.ब.२०७७।०७८ साल मिति २०७७ साल श्रावण १ गतेदेखी मिति २०७७ साल कात्तिक मसान्तसम्ममा यस गाउँपालिकामा बिभिन्न शिर्षकहरुमा प्राप्त भएको मासिक राजश्व आम्दानी

बिबरणः-

सि.न.	महिना	जम्मा रकम	कैफियत
१	श्रावण	७,४००	बैक दाखिला
२	भाद्र	१३,०१९.३२	बैक दाखिला
३	आश्विन	१,३८,०४७.२३	बैक दाखिला
४	कात्तिक	१,९४,९८१.३	बैक दाखिला
जम्मा रकम रु. ३,५३,४४७.८५।–			

वडागत राजश्वः

आ.ब.२०७७।०७८ साल (२०७७ श्राबण १ गतेदेखी २०७७ असोज मसान्तसम्ममा) बिभिन्न शिर्षकमा प्राप्त भएको राजश्वको बिबरणः-

सि.न.	कार्यालयको नाम	रकम रु	कैफियत
१	१ नं. वडा कार्यालय भुक	५३,१२३	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम

२	२.नं. वडा कार्यालय देउपुर	१,३४,७५४	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
३	३.नं. वडा कार्यालय देउराली	२९,४७४	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
४	४.नं. वडा कार्यालय क्याङ्ग	२२,२००	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
५	५.नं. वडा कार्यालय बाजुङ्ग	१,३१,१२९	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
६	६.नं. वडा कार्यालय तिलाहार	१,७८,५२५	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
७	७.नं. वडा कार्यालय राम्जा	४२,५२०	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
८	८.नं. वडा कार्यालय चित्रे	४४,०७५	श्राबण/भाद्र र असोज महिनाको जम्मा रकम
जम्मा रकम रु.६,३५,८००।			

गा.पा कार्यालय र वडा कार्यालयहरुबाट प्राप्त कुल जम्मा रकम रु.९,८९,२४७.८५

न्यायिक समितितर्फ

न्यायिक समिति अन्तर्गत आ.ब.२०७७।०७८ मा भए गरेका कामको प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिबेदन यस प्रकार रहेको छ ।

१. मोदी गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष एबं न्यायिक समिति संयोजक ज्युबाट स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ को दफा ४७ अनुसार यस न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार भित्रको पर्न गई प्राप्त उजुरी निबेदनहरुमा भएको तोकआदेशानुसार उक्त निबेदनहरुलाई ब्यवस्थित रुपमा दर्ता गरी सोही ऐनको दफा ४९ को उपदफा (१) बमोजिम दर्ताको निश्सा सम्बन्धि

त पक्षलाई उपलब्ध गराउने कार्य गरिदै आएको ।

२,दर्ता भई प्रक्रियामा गएका उजुरी निबेदनमा उल्लेखित दुबै पक्ष/बिपक्षीहरुलाई न्यायिक समिति संयोजक ज्युबाट भएको आदेशानुसार छलफलको लागी तोकिएको मितिमा न्यायिक समिति सदस्य लगायत सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई पत्र काटी छलफल गराउने कार्य गरिदै आएको ।

३, न्यायिक समिति समक्ष पेश भएको बिबादको निबेदनको कारबाही र किनारा गर्दा सम्भब भएसम्म मेलमिलाप गर्न प्रोत्ससाहित गरी दुबै पक्षको सहमतीमा मिलापत्र गराउने कार्य गरिदै आएको र मिलापत्रको निश्सा सम्बन्धित पक्षलाई दिईदै आएको छ ।

४, यस न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका बिबादसंग सम्बन्धित लिखत,मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख ब्यवस्थित र सुरक्षित रुपमा राख्ने कार्य गरिदै आएको ।

५,न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका उजुरी निबेदनहरुलाई दर्ता दायरी किताबबाट लगत कटटा गरी छिनुवा दायरीमा दर्ता गरी अभिलेखीकरण गर्ने कार्य गरिदै आएको ।

६,न्यायिक समितिबाट बिभिन्न मितिमा भएको निर्णयलाई कार्यान्वय गर्दै ब्यवस्थित अभिलेखीकरण गर्ने कार्य हुदै आएको ।

७, न्यायिक समिति संयोजक ज्युबाट भएको निर्देशन बमोजिम सम्बन्धित बिबिध प्रकृतिका कार्यहरु गरिदै आएको ।

आ.ब.२०७७।०७८ सालको प्रथम चौमासिक मुद्धाको बिबरण:

सि.न.	आ.ब.२०७६।०७७ बाट अ.ल्या भई आएका मुद्धा संख्या	आ.ब.२०७७।०७८ को प्रथम चौमासिकमा दर्ता भएका मुद्धा संख्या	जम्मा संख्या	फछ्यौट	बाकी	कैफियत
१,	१०	१०	२०	१४	६	मेलमिलापको माध्यमद्धारा मिलापत्र गराईएको

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

१. दरबन्दी मिलान कार्यविधि-२०७६ अनुसार विद्यार्थी विवरण तथा तहगत शिक्षक विवरण तयार गरी मिति २०७७/०४/२९ गते गाउँ शिक्षा समितिको बैठक बसी दरबन्दी मिलान तथा खुद पुल दरबन्दी विद्यालयगत रुपमा कायम गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाईएको।

२. गत शैक्षिक सत्रको प्रगति विवरण तयार गरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७/०४/२१ को बैठकमा प्रस्तुत गरिएको।

३. स्थायी तथा अस्थायी शिक्षक, कर्मचारी तथा बाल विकास सहजकर्ताहरुको सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी स्थायी शिक्षकहरुको विवरण सहितको सम्पत्ति विवरण शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाईएको।

४. अस्थायी शिक्षक, कर्मचारी तथा बाल विकास सहजकर्ताहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन तथा दर्ता गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाईएको।

५. यस पालिका अन्तर्गतका १६४ जना स्थायी शिक्षकहरुको का.स.मू. फाराम दर्ता गरी मूल्याङ्कन समेत गरिएको।

६. सबै सामुदायिक विद्यालयमा कोभिड-१९ सँग सम्बन्धित कक्षा १-६ सम्मका स्वाध्ययन सामग्री वितरण गरिएको।

७. स्थायी शिक्षकहरुको बार्षिक तलबी प्रतिवेदन तयार गरी पारित गराउनका लागि राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) छाउनी काठमाण्डौमा पठाईएको।

८. यस पालिका अन्तर्गतका विभिन्न विद्यालयमा कार्यरत जम्मा ४४१ जना शिक्षक, कर्मचारी तथा बाल विकास सहजकर्ताको कोरोना बिमा सम्बन्धि अभिलेख तयार गरी Policy Number समेत कायम गराईसकिएको।

९. अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवशको अवशरमा मिति २०७७/०५/२३ गते आयोजित गाउँपालिका स्तरिय खुला निबन्ध प्रतियोगिता (कक्षा ९-१२) सम्पन्न गरिएको र प्रमाण पत्र तथा नगद पुरस्कार प्र.अ बैठक मार्फत वितरण समेत गरिएको।

१०. माग फाराम संकलन तथा तलब भत्ता एकिन गरिएको।

११. महेन्द्र शिखरी मा.वि. बाजुङ र शालिजा मा.वि. क्याङमा आफैँ उपस्थित भई वि.व्य.स. गठन गरिएको।

१२. दैनिक प्रशासनिक काम नियमित रुपमा संचालन गरिएको।

१३. आधारभूत तह (कक्षा १-८) स्तरिय कविता प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको।

१४. बाजुङ आ.वि., जनआदर्श आ.वि., गुरुङगाउँ आ.वि. र झिलिबराङ आ.वि. को ICT सामग्री तथा विद्यालय अनुगमन निरीक्षण गरी विद्यालयमा देखिएका समस्याहरु निदान गर्नका लागि सुझाव दिईएको।

१५. मिति २०७७/०७/१६ र १७ गते शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा सशर्त अनुदान सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यशालामा सहभागी हुन गएको।

१६. मिति २०७७/०७/२७ र २८ गते २ चरणमा प्र.अ. बैठक बसी वर्तमान कोभिड-१९ को जोखिममा के/कसरी शैक्षिक गतिविधिहरुलाई अगाडी बढाउने, आगामी दिनमा विद्यालय सञ्चालन/व्यवस्थापन कसरी गर्ने तथा शनिवार बाहेक सार्वजनिक बिदाका दिनमा पनि विद्यालयहरु सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी विभिन्न निर्णयहरु गरिएको।

१७. मिति २०७७/०८/०२ गते मंगलबारका दिन राजनैतिक दलका प्रतिनिधी सहित गाउँ शिक्षा समितिको बैठक बसी वर्तमान विषम परिस्थितीमा के/कसरी पालिकाको शैक्षिक गतिविधिलाई अगाडी बढाउने भन्ने सम्बन्धमा छलफल भई महत्वपूर्ण निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने निर्णय भएको।

मोदी गाँउपालिका पशु सेवा शाखा अन्तरगर्त संन्चालित आ.व. ०७७/०७८ को श्रावण १ गते देखि आश्विन मसान्त सम्ममा भए गरेका कार्यक्रमहरुको प्रगति प्रतिवेदन ।

सि.न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	इकाइ	श्रावण	भाद्र	आश्विन	जम्मा प्रगति	कैफियत
१	**पशु स्वास्थ सेवा**						
	मेडिकल उपचार	संख्या	१३५०	१४३३	१४३९	५४६७	
	माईनर सर्जरी	संख्या	२५	३१	२१	८७	

	गाईनोक्लोजि उपचार	संख्या	४०	३६	२३	११३	
२	**प्रयोगशाला सेवा**						
	गोवर परिक्षण	संख्या	५६	५१	४९	२२७	
३	**पशु प्रजनन सेवा**						
	कृ.ग.सेवा गाईमा	संख्या	१०	१०	७	२७	
	कृ.ग.सेवा भैसीमा	संख्या	३	६	४	१३	
	कृ.ग सेवा बाखामा	सख्या		२		२	
४	**पशु पंक्षी खोप कार्यक्रम**						
	रेविज खोप	संख्या	२४	३०	४०	९४	
	स्वाइन फिवर	संख्या					
	फउल पक्स (कुखुरामा)	सख्या			८००		
	FMD	सख्या		३००		३००	
५	**डिस्टोकिया सेवा**	संख्या	१३	१६	१२	४१	
६	**पशु स्वास्थ्य शिविर सन्चालन**	पटक			१	१	राम्जामा

सुचना प्रबिधि शाखा

- गाउँपालिकाको बेवसाईट लगाएत सामाजिक संजालमा गाउँपालिकाका गतिबिधिहरु नियमित अपडेट रहेको
- वडा सचिवहरु लाई दुई चरणको सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम सम्पन गरिएको
- वडा स्तरमा सम्पति करको बिबरण संकलन गर्ने कार्य भएको
- सम्पती करको सफ्टवेयर खरिद गरिएको
- मन्त्रालय एवम् बिभिन्न निकाय बाट माग भई आएका तथ्यांक उपलब्ध गराईएको
- सामुदायिक बिद्यालयहरुको आई.सी.टि ल्याबको अनुगमन गरिएको, बिद्यालयहरु लाई प्रबिधि मैत्री सिकाईमा बिभिन्न एप्लीकेसन प्रयोगमा सहजीकरण गरिएको
- जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र शिक्षकहरुको (३४० जनाको) सम्पती बिबरण वेबसाईट इन्ट्री गर्ने कार्य गरिएको

योजना शाखाको प्रथम चौमासिक प्रतिवेदन

योजनाको नाम	वडा नं.	योजना सस्झौता संख्या	सम्पन्न योजना संख्या
०	१.	०	०
कुलो मर्मत	२	१	०
रडरोगन र पार्टेसन	२	१	०
कडेन शिव मन्दिर संरक्षण र देउपुर कोट कालिका प्यारािफट र सत्तल निर्माण	२	१	०
घुरुङ्गसेरा सामुदायिक भवन निर्माण	३	१	०
रति टिमुरे सल्यानधारा घुरुङ्गा पदमार्ग निर्माण	३	१	१
हारमोर घरमोर मुसुरबारी भमरकोट पदमार्ग निर्माण	३	१	०

लेस्पार कृषि उपज संकलन केन्द्र	४	१	०
सामुदायिक खोप केन्द्र भवन निर्माण	५	१	१
तिलाहार थामार्जुङ्ग मोटरबाटो निर्माण	६	१	०
मासखर्क पाउदुरखेत उद्यमशिल आमा समूह निर्माण	६	१	०
माासखर्क खानेपानी निर्माण	६	१	०
अम्बोट तुलोदयम मा.वि. गोरेटो बाटो निर्माण	६	१	०
थामार्जुङ खेलकुदमैदान निर्माण	६	१	०
०	७	०	०
मोटरबाटो मर्मत संभार आकस्मिक कोष / गाउँपालिका सडक नियमित मर्मत सम्भार	८	१	०
टिमुरे घाट झो.प		१	
जम्मा		१४	३

सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा

- सामजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ प्रणाली मार्फत वितरण गर्न भनि ८ वटा वडाहरु साबिककै बैंकमा १४ बुदे सम्झौता गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी २ दिने अभिमुखीकरण तामिल कार्यक्रम मिति:२०७७/०६/०१ गते र ०२ गते
- मोदी गाउँपालिका अर्न्तगत रहेको वडा नं. ५ र वडा नं. ६ व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाईन मार्फत सुरुवात गरिएको । (मिति:२०७७/०५/३१ बाजुङ र मिति: २०७७/०६/१५ तिलाहार)

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग अर्न्तगतका कार्यक्रम:

- Digitization को सम्बन्धमा सेवा प्रदायक सँग सम्झौता भएको ।
- वडा कार्यालयलाई डेस्कटप कम्पुटर, प्रिन्टर, पकेट राउटर खरिदको लागि सम्झौता भएको ।

जिल्ला : पर्वत **गा.पा/न.पा. :** मोदी **आर्थिक वर्ष :** २०७७/७८ **अबधिको किसिम :** चौमासिक **किस्ता :** १

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७०ब र्षमाथि)	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क बर्ग	ख बर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबा लिका	जम्मा	
	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	रकम
१	१४२	८३	८	३३	७	१४	११७	४०४	३०२७६७७
२	१७८	२१	२९	३९	७	१९	२२	३१५	३०५६३८२
३	१०१	४६	१८	३४	२	९	११४	३२४	२२२७७५२

४	१२८	५	१७	२१	४	१३	२	१९०	१९७३४५८
५	२४७	६५	६८	५२	४	१७	१३२	६८८	४६९८९७६
६	३२३	७३	६२	६२	८	२८	१३५	६९१	५९२४५५४
७	१९०	१४	२९	२७	५	११	३९	३१५	२९८५५७३
८	१६९	७८	२०	३३	६	१२	११६	४३४	३४३०६३७
जम्मा	**१४७८**	**३८५**	**२५१**	**३०१**	**४३**	**१२३**	**६७७**	**३३६१**	**२७२९८९४०**

व्यक्तिगत घटना दर्ता त्रैमासीक विवरण

(आ.व.२०७७ श्रावण देखी आश्विन सम्म)

क्र.स	वडा	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाईसराई	सम्बन्ध बिच्छेद	कैफियत
१	**भुकताङ्ले**	२७	११	४	१	-	
२	**देउपुर**	२८	६	१	-	-	
३	**देउराली**	१३	५	७	२	-	
४	**क्याङ**	११	६	२	१	-	
५	**बाजुङ**	२०	१०	६	१	-	
६	**तिलाहार**	३८	१२	८	१	-	
७	**राम्जा**	१४	८	१	१	-	
८	**चित्रे**	८	४	-	१	-	
जम्मा		१५९	६२	२९	८	०	

प्रथम चैमासिक प्रगति विवरण (श्रावण ,भदौ, असोज,कात्तिक)महिला तथा बालबालिका शाखा

१. अपाङ्गता परिचयपत्र स्थानिय समिति बैठक मिति २०७७।५।३,२०७७।६।१३र २०७७।७।१७ मा संचालन गरी १४ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई परिचयपत्रको लागि सिफारिस गर्ने कार्य गरियो।

२. यस चौमासिकमा पुर्ण अशक्त क वर्ग १० जना ,अतिअशक्त ख वर्ग १५ जना मध्यम ग वर्ग २ जना र सामान्य घ वर्ग ३ जना गरी जम्मा ३० जना व्यक्तिहरुलाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्य गरियो।

३. ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण।

४. राष्ट्रिय बाल दिवस २०७७।५।२९ को अवसरमा मोदी गाउँपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा ले शिक्षा शाखा सगँ को समन्वयमा आधारभुत तह स्तरीय खुल्ला कविता प्रतियोगिता संचालन गरियो। जसमा २२ जना विद्यार्थी भाइ ,बहिनिहरुको सहभागिता रहेको थियो ।यस कार्यक्रममा पुजा गिरी जननेत्र मा.वि मोदी २ प्रथम,प्रज्वल देवकोटा नवजागृत मा.वि मोदी ६ द्धितिय,निकिता शर्मा जनआदर्श आ.वि मोदी ५ तृतीय र विपना लामिछाने पन्चासे सिद्धबाबा अ.आ.वि मोदी ६ सान्त्तवना स्थान प्राप्त गर्नुभएको थियो ।यस कार्यक्रममा प्रथम पुरस्कार ४०००।, द्धितिय पुरस्कार ३०००।, तृतीय पुरस्कार २०००। , सान्तवना पुरस्कार १५००। र प्रमाणपत्र विजेता भाइबहिनिहरुलाई प्रदान गरिएको थियो।

५. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयको तथ्यांक सकंलन कार्यक्रम अन्त्रगत मोदी गा.पा भित्रका महिला ,बालबालिका ,अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिकको तथ्यांक संकलन को कार्य भइरहेको छ।

मोदी गाउँपालिका उद्यम विकास शाखा अन्तर्गत आ.व.२०७७२०७८ का लघु घरेलु तथा साना उद्यम कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो चौमासीक मा सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरु

क.स.	क्रियाकलापहरु	स्थान	उपलब्धीहरु
१	संस्थागत विकासका लागि गाउँपालिका स्तरको उद्यमीहरु आवद्ध भएको समुहहरुको छाता संगठन सञ्जाल ३३ जना पदाधिकारी सहित को वैठकमा कार्यपालिका सदस्य विजुला शर्मा सहितको उपस्थितीमा वैठक सम्पन्न ।	मोदी गाउपालिका स्तरको गाउँ सभा हल	आ.व.२०७६।०७७को संजालको काम कर्तव्य अधिकारको वारेमा छलफल कोशेली घर संचालनको वारेमा छलफल गत वर्षमा शाखाले संचालन गरेका कार्यक्रमहरुको समिक्षा तथा आ.व. ०७७०७८ को कार्यक्रम सम्पन्न गर्नका लागि योजना प्रस्तुत गरिएको गा पा वाट उद्यम क्षेत्रमा भए गरेका कार्यक्रमको वारेमा जानाकारी प्राप्त गरेका उद्यम दर्ता तथा नविकरण शिविर को वारेमा छलफल गरेको ।
२	आ.व. २०७७०७८ को कार्यक्रम अन्तर्गत व्यवसाय सुधार तथा विस्तार तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत गा.पा स्तरका ३१ जना व्यवसायीक कृषक तथा उद्यमीहरुका लागि ५ दिने तालिम सम्पन्न	मोदी गा पा वडा १ देखि ८ नं सम्म	व्यवसायीक योजना निर्माण ,वजारीकरण प्रतिष्पर्धा वजार संजाल विस्तार ,उत्पादनको मुल्य निर्धारण सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक ज्ञान प्राप्त गरेका छन
३	उद्योग दर्ता तथा नविकरण शिवीर सम्पन्न तथा राजश्व कार्यालय कुश्मामा पान नं लिनका लागि सहजीकरण नियमित गरिएको	गाउँपालिका स्तरमा १ देखि ८	उद्योग दर्ता तथा नविकरण शिवीर सवै सरोकारवाला निकायहरु सहित संचालन सम्पन्न जस्मा कृषि फर्म २४ किराना पसल २३ सीलाइ १० र होटेल तथा खाजा घर ८ अल्लो उद्यम ४ मिल ७ फनिचर २ एग्रो सेन्टरयुटिपार्लर तथा कस्मेटिक १० सीस्नु उद्यम २ फेन्सी ५ हजाम १ मोटरपार्टस १ मोवाइल पसल १ सुनचादि १ मदिरा १ होजियारी ३ मेडिको फर्मा १ कुखुरा पालन ५ कोशेली घर १ पुस्तक पसल १ निर्माण सेवा २ जम्मा ११४ नविकरण ९० दर्ता गरेका तथा पाना नलि वसेका ३० व्यवसाय
४	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम २०७७ कार्यविधि अनुसार उद्यम विकास सहजकर्ता का लागि पहिलो सुचना प्रकाशन सम्पन्न	१ जना उद्यम विकास कोर्ष पास गरेको	२७ गते सुचना सार्वजनिक गरेको १२ गते सम्म म्याद रहेको ।
५	उद्यम विकास परामर्श नियमित रुपमा संचालन	आवश्यकता अनुसार	गा पा स्तरका सवै खाले उद्यमीहरु

मोदी गाउँपालिका कृषि विकास शाखा अन्तर्गत आ.व.२०७७२०७८ का पहिलो चौमासीक मा सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरु

क.स.	क्रियाकलापहरु	स्थान	उपलब्धीहरु
१	गाउपालिका स्तरमा ३० जना व्यवसायीक कृषकका लागि हाइटेक नर्सरी कार्यक्रमको प्राविधिक मुल्यांकनका आधारमा अनुगमन	गाउपालीका स्तरको कार्यक्रम	सवै नर्सरीको अनुगमन गरी सम्पन्न का आधारमा १५५५००९ रुपैया कृषक फर्ममा भुक्तानि सम्पन्न ।

	मुल्यांकन गरी भुक्तानिका लागि सीफारिस		
२	गाउपालिका स्तरमा ३० जना व्यवसायीक कृषकका लागि हाइटेक नर्सरी सम्वन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न	मोदी गा पा हाइटेक नर्सरी कृषकहरु	नर्सरी व्याड तयार ,मल सीफारिस सीजन तथा उन्नत जातको विउविजनको वारेमा जानाकारी
३	गाउपालीका स्तरमा विउ विजन तथा विषादि वितरण वितरण	गाउँपालिका स्तरमा १ देखि ८ शाखावाट वितरण	मुला काउली गाजर सीमी केराउ व्रोकाउली वन्दा धनिया क्याप्सीकम इत्यादी ।
४	आलु विउ वितरण	सवै वडा	४९९५ के जी वितरण

आयुर्वेद तर्फ

१ . योग आयुर्वेद र जीवन शैली कार्यक्रम सबै वडामा सम्पन भएको

स्वास्थ्य शाखा, प्रथम चौमासिक प्रतिवेदन

१. **बार्षिक स्वास्थ्य समिक्षा:** अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, स्वास्थ्य चौकी प्रमुख बीच स्वास्थ्य क्षेत्रको वार्षिक प्रगतिका सूचकहरुमा जिल्ला र स्थानीय तहको अवस्था बारे छलफल एबं समिक्षा सम्पन्न ।

२. **क्षयरोग कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा :** स्वास्थ्य चौकी प्रमुख बीच क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक प्रगतिका सूचकहरुमा जिल्ला र स्थानीय तहको अवस्था बारे छलफल

३. स्तनपान सप्ताह आयोजना

४. **जिल्ला स्तरीय समिक्षा कार्यक्रममा सहभागी:** स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतको सहजीकरणमा जिल्लाका सबै पालिका स्वास्थ्य शाखा प्रमुखहरुको समुपस्थितिमा प्रगतिका सुचकहरुको अवस्थाका विषयमा छलफल गरिएको ।

५. **स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नियमित औसधि आपूर्ति एबं वितरण :** स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक हुने औसधिहरुको प्याकिङ, ढुवानी तथा हस्तान्तरण निरन्तर रुपमा गरिएको ।

६. स्वास्थ्य सामाग्रीहरुको **अनलाइन जिन्सी व्यवस्थापन तालिममा सहभागी**, Online system बाट आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धि LMIS Data Entry गर्ने कार्यको सुरुवात ।

७. **बजार अनुगमन :** कोभिड-१९ को महामारी, दशैं, तिहार तथा छठ जस्ता पर्वहरुको समयमा बजारमा हुने कालोबजारी, मुल्यवृद्धि लगायतका समस्याहरुलाई रोकथाम एबं नियन्त्रणका लागि गाउँपालिकाका मुख्य बजार क्षेत्रहरुको अनुगमन कार्यमा उपाध्यक्ष ज्यु र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको साथ सहभागी भै बजार अनुगमन गरिएको ।

८. अस्थाई र करार कर्मचारीहरुको करार सम्झौता नवीकरण : पालिकाका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत करार तथा अस्थाई सेवाका कार्यालय सहयोगी, जना दरवन्दिमा रहेका अस्थाई तथा बर्थिङ सेन्टरमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरु सहित १८ जना कर्मचारीहरुको करार सम्झौता नवीकरण गरिएको ।

९. बिपन्न नागरिकहरुलाई औसधि उपचार सहायताका लागि उच्च तहका अस्पतालहरुमा सिफारिस : कडा रोग लागेका ११ जना बिपन्न नागरिकहरुलाई उच्च तहका अस्पतालहरुमा सिफारिस गरिएको ।

१०. संस्था प्रमुखहरुको बैठक एबं डाटा इन्ट्री कार्यक्रम: हरेक महिनाको ५ गते स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरुको बैठक आयोजना गरि मासिक प्रगति प्रतिवेदनमा छलफल गर्ने गरिएको, अनलाइन प्रणाली मार्फत सबै संस्थाहरुको प्रतिवेदनलाई DATA Entry गर्ने गरिएको ।

११. एम्बुलेन्स खरिद प्रक्रिया: Heavy Equipment Division Office, पोखरा संग समन्वय गरि एम्बुलेन्सको Specification and Estimate तयार गरि क्याटलग शपिङ्ग गर्ने गरि सूचना जारि गरिएको ।

कोभिड १९ रोकथाम तथा नियन्त्रण:

१. संकट व्यवस्थापन केन्द्रका बिभिन्न मितिमा बैठक आयोजना र आवश्यक निर्देशन, सिफारिस र सुचनाहरु जारि गरिएको ।

२. कोभिड अस्पताल (अस्थाई) र आइसोलेशन सेन्टरको स्थापना : संघीय सरकारबाट प्राप्त परिपत्रनुसार पालिका स्तरीय संकट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठकले तिलाहार स्वास्थ्य चौकीलाई ५ बेडको अस्थाई कोरोना अस्पताल, र ५ बेडको आइसोलेशन

सेन्टर को रुपमा स्थापना गर्ने। साथै तिलाहार स्वास्थ्य चौकीबाट प्रवाह गरिने आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई पुरानी स्वास्थ्य चौकी भवन मर्मत सम्भार गरि संचालन गरिने निर्णय गरे अनुसार पुरानो स्वास्थ्य चौकीको मर्मत सम्भार कार्य अन्तिम चरणमा छ।

३. कोभिड अस्पताल (अस्थाई) स्थापनाको लागि आवश्यक सामाग्री खरिद : संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने बजेटको आधारमा अस्पतालमा आवश्यक हुने सामाग्रीहरु जस्तै: Bed, Bed mattress, Foot Step, IV Stand, Bed Side Locker, Hospital Blanket, Bed Side Screen, Autoclave, Oxygen Flow meter, Oxygen Cylinder लगायतका सामाग्रीहरु खरिद गरिएको।

४. कोभिड अस्पताल अस्थाईका लागि कर्मचारी छनोट एवं नियुक्ति : १ जना मेडिकल २ जना स्टाफ नर्स र १ जना कार्यालय सहयोगीका लागि करार बिज्ञापन गरिएकोमा मेडिकल अधिकृतको दरखास्त नै नपरेको तथा अन्य कर्मचारिहरुको करार नियुक्ति गर्ने कार्य सम्पन्न भैसकेको छ।

५. कोभिड-१९ को केश अनुसन्धान तथा कन्टयाक खोपड्ताल सम्बन्धि अभिमुखीकरण : पालिका स्तरीय कोभिड-१९ नियन्त्रण सम्बन्धि सरोकारवालाहरुलाई १ दिने कन्टयाक ट्रेसिंग सम्बन्धि छलफल आयोजना गरिएको, बिभिन्न राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरु, जनप्रतिनिधिहरु, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख ज्युहरु लगायतको उपस्थिमा जिल्ला स्वास्थ्य प्रमुख द्वारा सहजीकरण गरिएको।

६. कोभिड-१९ को कन्टयाक ट्रेसिंग एवं स्याम्पलिङ

७. कार्यालय र पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई लाई आवश्यक हुने माक्स एबं स्यानीटाईजर, ग्लोब्स र आवश्यक सुरक्षा सामाग्री व्यवस्थापन गरिएको।

बालमैत्री तर्फ

१. बालबालिकाको बस्तुगत बिबरणका लागी घरधुरी सर्वेक्षण फारम तयारी गरिएको।

२. बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरु वडा स्तरमा मापन तथा विश्लेषणका लागि तयारी गरिएको।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत

१. रोजगार दर्ताको लागि दिइएको ६३७ निवेदन लिने साथै उक्त सबै डाटा EMIS प्रविधिमा प्रविष्टी गरिएको

२. प्राविधिकबाट वडामा पुगी नाप सर्वेक्षण गरी योजनाको इस्टिमेट गर्ने काम थालनि भएको

३. निर्धारित समय भित्रनै सबै बेरोजगारी निबेदन दर्ता गरेबापत २०७७/०७/२५ मा मन्त्रालयले थप ५१ जनालाई १०० दिन बराबर रकम २६ लाख ३७ हजार ससर्त अनुदान रकम थप गरेको

४. कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७/०७/२१ गते नँया स्विकृत भएको छ जसमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट विनियोजन भएको रकम श्रमिकको ज्यालामा मात्रै खर्च गर्नुपर्छ र स्थानिय तहले यस कार्यक्रमका लागि आफ्नो स्रोत परिचालन गरी सञ्चालन गर्नुपर्ने

५. CTEVT बाट सिपमुलक तालिमको लागि बिभिन्न विषयमा ७५ जनाको सिटमा ४ महिने र ६ महिने तालिमको लागि हामिलाई पत्र पठाइ आएकोमा ५५ जना छनोट गरी १ जना बराबर ५ हजार धरौटी रकम सम्बन्धित CTEVT को खातामा जम्मा गरिसकेको छौँ र यही मंसिर १० गतेबात सञ्चालन गर्ने कुरा जानकारी आएको छ

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा तर्फको चौमासिक प्रतिबेदन

खर्च शिर्षक	निकासा विधि	दातृ निकाय	सुरु बिनियोजित बजेट	बजेट थप/घट		अन्तिम बजेट	निकासा	खर्च	मौज्दात		कै.
				थप	घट				नगद	बजेट	
संघिय सरकर समानिकरण अनुदान	नगद	ने. स.	९,१०,००,०००			९,१०,००,०००	९,१०,००,०००	चालु-३,६४,९६,३५८ पुँजिगत-२,८३,८९,९७६ जम्मा-६,४८,८६,३३४	२,६१,१३,६६६	२,६१,१३,६६६	
प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान	नगद	ने. स.	१,२०,८९,०००			१,२०,८९,०००	१,२०,८९,०००	चालु-१७,५७,५६४ पुजिंगत-४८,६०,६४९ जम्मा-६६,१८,२१३	५४,७०,७८७	५,४७,०७,८७	
राजस्व बाँडफाँड प्रदेश सरकार	नगद	ने. स.	३४.९०,०००	२,४८,२२०		३७,३८,२२०	३७,३८,२२०	चालु-७,४०,००० पुँजिगत-२२,९५,२४७ जम्मा-३०,३५,२४७	७,०२,९७३	४,५४,७५३	
राजस्व बाँडफाँड संघिय सरकार	नगद	ने. स.	९,७१,७७,३३२		३,५९,९६,८४६	६,११,८०,४८६	६,११,८०,४८६	चालु-२,६१,११,६३७ पुँजिगत-३,४१,५७,९३१ जम्मा-६,०२,६९,५६८	९,१०,९१८	३,६९,०७,७६३	
आन्तरिक स्रोत (अल्या समेत)	नगद	ने. स.	३,९४,९२,७७५		८७,२६,८७९	३,०७,६५,८९६	३,०७,६५,८९६	चालु-१,४९,१०,०९८ पुँजिगत-६८,६३,३४२ जम्मा-२,१७,७३,४४०	८९,९२,४५५	१,७७,१९,३३४	
समपुरक अनुदान	नगद	ने. स.		५०,००,०००		५०,००,०००	५०,००,०००	५०,००,०००			

खर्च शिर्षक	निकासा विधि	दातृ निकाय	सुरु बिनियोजित बजेट	बजेट थप/घट		अन्तिम बजेट	निकासा	खर्च	फिर्ता		कैफियत
				थप	घट				अनुदान	बजेट	
संघिय सरकार शसर्त अनुदान	नगद	ने.स.	२३,००,००,०००	४,१०,६४,०००		२७,१०,६४,०००	२४,०६,४८,०००	चालु- २२,८७,७५,९७७ पुँजिगत- ६४,८५,२४१ जम्मा- २३,५२,६१,२१८	५३,८६,७८२		
प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान पुँजिगत	नगद	ने.स.	९०,००,०००			९०,००,०००	४५,००,०००	१५,५०,०००	२९,५०,०००		
जम्मा											

२०७६/७७ को मोदी गा.पा.को आम्दानी विवरण

क्र.स.	शिर्षक	अनुमानित आय	प्राप्त आय	बाँकि
१.	एकिकृत सम्पती कर	१०,००,०००		१०,००,०००
२.	भुमिकर/मालपोत	१३,००,०००	३,२५,८१२	९,७४,१८८
३.	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००	५,६६,२२०.६०	(६६,२२०.६०)
४.	घर वहालकर	२,००,०००	१३,५७,७०३.६०	(११,५७,७०३.६०)
५.	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धिकर	३,५६,५०,०००	३,७४,९५,८१८.९६	(१८,४५,८१८.९६)
६.	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तशुल्क	३,५६,५०,०००	१,०२,९७,१७५.९०	२,५३,५२,८२४.१०
७.	सवारी साधन कर	१,००,०००	९०,२५०	९,७५०
८.	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१७,००,०००	३१,७२,०००	(१४,७२,०००)
९.	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	२,००,०००		२,००,०००

१०.	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००		५,००,०००
११.	अन्य कर	१०,००,०००		१,००,०००
१२.	समानिकरण अनुदान	१०,३०,८९,०००	१०,३०,८९,०००	
१३.	शसर्त अनुदान चालु	२८,००,६४,०००	२३,६८,११,२१७.१७	४३,२५२,७८२.८३
१४.	समपूरक अनुदान चालु	५०,००,०००	५०,००,०००	
१५.	बाँडफाँड भई प्राप्त बन रोयाल्टी	१२,७७३	१२,७७३	
१६.	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत रोयाल्टी	२,५८,३३,७१३	१,३३,५९,६६२	१,२४,७४,०५१
१७.	बाँडफाँडबाट प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्री बाट प्राप्त हुने आय	५,९०,०००		५,९०,०००
१८.	बाँडफाँड प्राप्त पर्वतारोहणवापतको रोयाल्टी	३०,८४६	१५,०५७	१५,७८९
१९.	पर्यटन शुल्क	१०,०००		१०,०००
२०.	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,००,०००		४,४४,७८४
२१.	नक्सापास दस्तुर	३,००,०००		२,६६,९०७
२२.	व्यक्तीगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००	२,२९,४००	१७,०,६००
२३.	अन्य दस्तुर	२०,०००	१२५५३६	(१,०५,५३६)
२४.	व्यवसाय रजिष्टेसन दस्तुर	५,००,०००	२,३५,९९०	२,६४,०१०
२५.	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	५०,००,०००		५०,००,०००
२६.	न्यायिक दण्ड जरीवाना र जफत	१५,०००	२६,०००	(११,०००)
२७.	अन्य राजस्व	१,००,००,०००	८२,३९,१२०.३९	१७,६०,८७९.६१
	बैङ्क मौज्दात	१,९०,४७,७७५.४५	१,९०,४७,७७५.४५	
	जम्मा	५२,८३,१३,१०७.४५	४४,०५,८४,८२१.०७	८,७७,२८,२८६.३८

कोषको अवस्था

बैङ्क नाम : नेपाल बैङ्क लिमिटेड

कुल आम्दानी : ४४,८९,२१,६०३.९०

जम्मा ट्रान्सफर :४२,४८,७८,५४३.६५

खाता न.:०६६०३००००००४००१०००००२

बैङ्क मौज्दातः ४,२१,९०,८००.४९

१०) सूचना अधिकारी नाम र पद :सेवाग्राही लाई आवश्यक सूचना प्रदान गर्न तपसिल बमोजिमका अधिकारीलाई सूचना अधिकारी तोकिएको छ।

सूचना अधिकारीको नाम : झक प्रसाद गौतम
पद : अधिकृत आठौसूचना अधिकारी
पातीचौर ,पर्बत
फोन न.: ०६७-४१०१६४ ,९८५७६२३९५६
इमेल : jhakgautam@gmail.com

११) ऐन,नियम विनियम ,कार्यविधि वा निर्देशिका सुची : गाउँपालिकाको website मार्फत सार्वजानिककरण गरिएको ।

१२) आम्दानी ,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

म.ले.प.फा.नं. २१०

मोदी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पर्वत
कार्यालयको कोड : ८०४४२५०४३००

खर्चको फांटवारी
२०७७ साल कार्तिक महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
							८=(६+७)		१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२	३	४	५	६	७		९		
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,३०,९६,४६०	६,४९,८१,८२८.१७	५,९१,७०,९११.०७	५८,१०,९१७.१०	६,४९,८१,८२८.१७	०	६,४९,८१,८२८.१७	१३,८१,१४,६३१.८३
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	६५,००,०००	४६,२२,०००	४६,२२,०००	०	४६,२२,०००	०	४६,२२,०००	१८,७८,०००
३	२११२१	पोशाक	८,३४,५४०	३०,०००	३०,०००	०	३०,०००	०	३०,०००	८,०४,५४०
४	२११२२	खाद्यान्न	४,००,०००	०	०	०	०	०	०	४,००,०००
५	२११३१	स्थानीय भत्ता	४,५६,०००	१,४३,३११	१,०७,६४०	३५,६७१	१,४३,३११	०	१,४३,३११	३,१२,६८९
६	२११३२	महंगी भत्ता	९,५०,०००	२,८७,८००	२,१६,०००	७१,८००	२,८७,८००	०	२,८७,८००	६,६२,२००
७	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,४०,०००	१,३१,०००	३५,०००	९६,०००	१,३१,०००	७३,०००	५८,०००	५,०९,०००
८	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,२०,०००	०	०	०	०	०	०	८,२०,०००
९	२११३९	अन्य भत्ता	२,१५,०००	१२,०००	१२,०००	०	१२,०००	०	१२,०००	२,०३,०००
१०	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
११	२२१११	पानी तथा बिजुली	२,६५,०००	५८,९२५	४६,९८५	११,९४०	५८,९२५	०	५८,९२५	२,०६,०७५
१२	२२११२	संचार महसुल	६,६२,०००	८३,१६०	४३,५६०	३९,६००	८३,१६०	५,०००	७८,१६०	५,७८,८४०
१३	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,४५,०००	३,११,८३६	२,७०,१९७	४१,६३९	३,११,८३६	०	३,११,८३६	१७,३३,१६४
१४	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१२,००,०००	१४,४५२	०	१४,४५२	१४,४५२	०	१४,४५२	११,८५,५४८
१५	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२१,०२,०००	४,३४,६३४	२,८९,१८९	१,४५,४४५	४,३४,६३४	०	४,३४,६३४	१६,६७,३६६
१६	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१,५०,०००
१७	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३१,८९,०००	२,५०,८३६	९१,४३०	१,५९,४०६	२,५०,८३६	५,०००	२,४५,८३६	२९,३८,१६४
१८	२२३१२	पशुपंक्षीहरूको आहार	२,००,०००	६०,०००	६०,०००	०	६०,०००	६०,०००	०	१,४०,०००
१९	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४१,२६,०००	६००	६००	०	६००	०	६००	४१,२५,४००
२०	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,१५,०००	४,५००	०	४,५००	४,५००	०	४,५००	२,१०,५००
२१	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८,१९,०००	२,६३,१०६	१,६०,२८०	१,०२,८२६	२,६३,१०६	०	२,६३,१०६	५,५५,८९४
२२	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२५,९४,०००	०	०	०	०	०	०	२५,९४,०००

म.ले.प.फा.नं. २१०

मोदी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पर्वत
कार्यालयको कोड : ८०४४२५०४३००

खर्चको फांटवारी
२०७७ साल कार्तिक महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
							८=(६+७)		१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
२३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४,००,०००	३,३९,०००	०	३,३९,०००	३,३९,०००	०	३,३९,०००	६१,०००
२४	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१,८३,६९,०६९	४६,१४,४६०.३३	३८,४७,३६३.३३	७,६७,०९७	४६,१४,४६०.३३	०	४६,१४,४६०.३३	१,३७,५४,६०८.६७
२५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२,५०,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,०००
२६	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२१,७०,०००	२,५३,९४०	२,५३,९४०	०	२,५३,९४०	५०,०००	२,०३,९४०	१९,१६,०६०
२७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,७१,७३,०००	६,६९,५१८	२,०३,४८२	४,६६,०३६	६,६९,५१८	२,५३,८००	४,१५,७१८	३,६५,०३,४८२
२८	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२,११,११,४११	४,४०,७५५	२,६५,३५०	१,७५,४०५	४,४०,७५५	१,४०,०००	३,००,७५५	२,०७,५०,६५६
२९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३४,७९,०००	११,२१,४२९	७,१८,२६०	४,०३,१६९	११,२१,४२९	१५,३००	११,०६,१२९	२३,५७,५७१
३०	२२६१२	भ्रमण खर्च	९,४१,०००	४५,१००	४५,१००	०	४५,१००	०	४५,१००	८,९५,९००
३१	२२७११	विविध खर्च	२९,००,०००	४,७९,८५२	३,८३,१२२	९६,७३०	४,७९,८५२	०	४,७९,८५२	२४,२०,१४८
३२	२५२२२	वित्तीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	१७,६९,०००	०	०	०	०	०	०	१७,६९,०००
३३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,३३,५१,०००	१७,३२,४४०	१७,३२,४४०	०	१७,३२,४४०	०	१७,३२,४४०	३,१६,१८,५६०
३४	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	२,६०,०००	०	०	०	०	०	०	२,६०,०००
३५	२७२११	छात्रवृत्ति	८,४५,०००	०	०	०	०	०	०	८,४५,०००
३६	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,०७,००,०००	३०,२६,०९५	२२,३९,६९५	७,८६,४००	३०,२६,०९५	०	३०,२६,०९५	१,७६,७३,९०५
३७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३८,५०,०००	३३,०४०	३३,०४०	०	३३,०४०	०	३३,०४०	३८,१६,९६०
३८	२८१४२	घरभाडा	९,६५,०००	२,९२,७२०	१,३३,१७०	१,५९,५५०	२,९२,७२०	३५,००१	२,५७,७१९	६,७२,२८०
३९	२८१४९	अन्य भाडा	११,५०,०००	१,८८,२३०	१,२३,२००	६५,०३०	१,८८,२३०	०	१,८८,२३०	९,६१,७७०
४०	३१११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५४,००,०००	०	०	०	०	०	०	५४,००,०००
४१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,६५,३५,०००	६,५३,८७८	४,५०,२०५	२,०३,६७३	६,५३,८७८	३,३०,०००	३,२३,८७८	६,५८,८१,१२२
४२	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५२,५४,०००	०	०	०	०	०	०	५२,५४,०००
४३	३१११४	जग्गा विकास कार्य	१,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१,५०,०००
४४	३११२१	सवारी साधन	४५,००,०००	०	०	०	०	०	०	४५,००,०००
४५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६८,६८,०००	१,२८,०००	०	१,२८,०००	१,२८,०००	०	१,२८,०००	६७,४०,०००
४६	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,४०,०००	५,२२,१७०	२,९१,६५०	२,३०,५२०	५,२२,१७०	०	५,२२,१७०	६,१७,८३०

मोदी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पर्बत
कार्यालयको कोड : ८०४४२५०४३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०७७ साल कार्तिक महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	४,०२,५०,०००	४०,३२,९०१	६०,०००	३९,७२,९०१	४०,३२,९०१	६०,०००	३९,७२,९०१	३,६२,१७,०९९
४८	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
४९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	३३,९६,०००	०	०	०	०	०	०	३३,९६,०००
५०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१२,००,०००	१,१६,०००	२०,०००	९६,०००	१,१६,०००	२०,०००	९६,०००	१०,८४,०००
५१	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१३,००,०००	०	०	०	०	०	०	१३,००,०००
५२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,०८,२४,०००	९,२६,०००	२,३६,०००	६,९०,०००	९,२६,०००	१,३०,०००	७,९६,०००	१,९८,९८,०००
५३	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४९,००,०००	५,८५,३४०	०	५,८५,३४०	५,८५,३४०	०	५,८५,३४०	४३,१४,६६०
५४	३१४११	जग्गाप्राप्ति खर्च	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
		जम्मा	५४,५६,५९,४८०	९,१८,९०,८५६.५०	७,६१,९१,८०९.४०	१,५६,९९,०४७.१०	९,१८,९०,८५६.५०	११,७७,१०१	९,०७,१३,७५५.५०	४५,३७,६८,६२३.५०