मोदी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पातिचौर पर्बत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली , २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजानिक गरिएको सचना विवरण

२०७६

तेस्रो त्रैमासिक प्रतिबेदन

(माघ फाल्गुन र चैत्र)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली ,
२०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजानिक गरिएको सूचना विवरण

(१)**निकायको स्वरूप र प्रकृति:** नेपालको संविधान २०७२को धारा ५६ (१) ले संघ,प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको राज्यको मूल संरचना रहने व्यबस्था गरी सोही धाराको उपधारा (४) र (५) ले स्थानीय तह तर्फ रहेको यस गाउँपालिका, सामाजिक साँस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष,संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यबस्था गरेको छ।

(२)**गाउँपालिकाको काम,कर्तब्य र अधिकार :**नेपालको संबिधान २०७२ , स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको काम ,कर्तब्य र अधिकार।

(३)कर्मचारी संख्या र विवरण : मोदी गाउँपालिकाको website:www.modimun.gov.np र मोबाईल एप Modi Rural Municipality मार्फत सार्बजनिक गरिएको छ।

- **कार्यपालिका सदस्यहरुको नामावली र गाउँ सभा सदस्यहरुको नामावली:** मोदी गाउँपालिकाको website:www.modimun.gov.np र मोबाईल एप Modi Rural Municipality मार्फत सार्बजनिक गरिएको छ।

४) शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी   ५) शाखागत विवरण :

५) <u>गाउँपालिकाको संगठनात्मक ढाँचा:</u> गाउँपालिकाको वेबसाईट मार्फत सार्बजनिककरण गरिएको छ ।

६) **सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :** गाउँपालिकाको वेबसाईट मार्फत सार्बजनिककरण गरिएको छ ।

७) **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :**गाउँसभा र गाउँकार्यपालिका

८) **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :**अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

मोदी गाउँपालिका कार्यालय अन्तर्गत रहेका विभिन्न शाखाबाट भएका कार्यहरुको प्रगति प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

प्रशासन शाखा

१) यस गाउँपालिकाबाट अन्यत्र कार्यालयमा सरुवा तथा समायोजन भएर जानुभएका कर्मचारीहरु र अन्य कार्यालयबाट समायोजन भई आउनु भएका कर्मचारीहरुलाई स्वागत तथा विदाई कार्यक्रम गरिएको ।

२) नियमित रुपमा प्रशासन शाखाबाट सम्पादन गरीने कार्यहरु नियमित रुपमा गरिदै आएको ।

३) १ वटा निर्माण ब्यबसायीलाई ईजाजतपत्र प्रदान गरिएको ।

४) यस चौमासिक अबधिमा डिमुवा र पातिचौर बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन कार्य संचालन गरी बरामद भई आएका म्याद नाघेका अखाद्य सामाग्रीहरुलाई जफत गरी नष्ट गर्ने काम गरिएको ।

५) कर्मचारीहरुको दैनिक रेकर्ड राख्ने राख्ने तथा ब्यवस्थापन गर्ने काम गरिएको ।

६) बिभिन्न रास्ट्रिय दिवस कार्यक्रम मनाईएको ।

७) लोकसेवा बाट नयाँ सिफारिस भई आएका कर्मचारीहरुलाई नियुक्ति तथा पदस्थापन गरिएको ।

८) कर्मचारी बैठक नियमित रुपमा संचालन गरिएको

राजश्वतर्फः

गाउंपालिकातर्फको राजश्व बिबरणः

आ.ब.२०७६।०७७ साल तेस्रो चौमासिक सम्मको यस गा.पा.मा बिभिन्न शिर्षकमा प्राप्त राजश्वको प्रगति बिबरणः-

सि.न.	महिना	जम्मा रकम रु.मा	कैफियत
१	माघ	७६,८५० ।-	बैंक दाखिला भईसकेको
२	फाल्गुन	५१,४६२.६।-	बैंक दाखिला भईसकेको
३	चैत्र	११,६१२.४२।	बैंक दाखिला भईसकेको
जम्मा रकम रु. १३९९२५.६।			

वडागत राजश्व बिबरणः

सि.न.	महिना	जम्मा रकम रु.मा	कैफियत
१	माघ	१,६२,५४८ ।-	बैंक दाखिला भईसकेको
२	फाल्गुन	१,८२,७४३ ।-	बैंक दाखिला भईसकेको
३	चैत्र	४,७,७९७ ।	बैंक दाखिला भईसकेको
जम्मा रकम रु. ३,९३,०८८ ।			

स्वास्थ्य शाखा

हालसम्म सम्पन्न कार्यक्रम:

- स्वास्थ तर्फका नियमित प्रशासनिक तथा ब्यबस्थापिकय कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
- कोभिड -१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि डिमुवा प्रहरी चौकीमा हेल्थ डेस्क स्थापना गरिएको
- डिमुवा प्रहरी चौकीमा हेल्थ डेस्क स्थापना गरि जिल्ला भित्रनेहरुको स्वास्थ परिक्षण गरिएको
- प्रत्येक स्वास्थ संस्थाहरुमा व्यक्तिगत सुरक्षाका सामग्रीहरु (PPE,Mask,BOOT,Goggles, Gloves,Sanitizer) न्युनतम पुग्ने गरि बितरण गरिएको
- कोभिड-१९ को कारण सिर्जित संकट संग जुध्न सबै स्वास्थ संस्थाहरुमा औषधिको अभाव नहुने गरि औषधि खरिद तथा नियमित आपूर्ति र बितरणको ब्यबस्था मिलाईएको
- १८ जना कडा रोग लागेका बिपन्न नागरिक हरुलाई रु १ लाख बराबरको उपचार सहायताका लागि विभन्न अस्पताल हरुमा सिफारिस गरिएको
- स्वास्थ संस्थाको लागि कम्प्युटर प्रिन्टर र डिजीटल हाजिरी मेशिन खरिद गरी वितरणको गरिएको
- रास्ट्रिय हात्तीपाईले रोग निवारण अभियान २०७६ संम्पन गरिएको

शिक्षा शाखा

- नियमित रुपमा संचालन हुनुपर्ने शिक्षा सगँ सम्वन्धित दैनिक प्रशासनिक कामहरु समयमानै चुस्तदुरुस्त ढंगले गर्दै आएको ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रमलाई अगाडी बढाइएको ।
- २०७६ भाद्र ६ गते प्र.अ. वैठक गरी विभिन्न शैक्षिक सवालहरुमा ब्यापक अन्तक्रिया र छलफल गरी विभिन्न निर्णय गरिएको ।
- यस पालिकाका स्थायी शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन तयार गरी विद्यालय शिक्षक किताबखाना बाट स्वीकृत गराई त.भ. निकासाको व्यवस्था गरिएको ।
- प्र.अ.वैठकबाट निर्णय गराई यस पालिका अन्तर्गतका बिद्यालयहरुमा शिक्षा दिवस २०७६ को उपलक्ष्यमा वर्ष बिद्यार्थी र वर्ष शिक्षक घोषणा गरी बिद्यार्थी र शिक्षकहरुलाई सम्मान समेत बिद्यालयले गरेको ।
- वडाको निरिक्षण गरी प्रतिवेद तयार गर्न लगाइएको र प्रतिवेदन संकलन गरी प्रतिवेदन उपर छलफल समेत गरिएको
- विभिन्न बिद्यालयका रिक्त दरवन्दीमा करार शिक्षकहरुको पदपूर्ति नियमानुसार गरिएको ।
- सामुदायिक संस्थागत बिद्यालयहरुको अध्यक्ष ज्यू को उपस्थितिमा स्थलगत अनुगम निरीक्षण गरीएको र यो क्रम नियमित संचालन भईरहेको ।
- कक्षा ६-८ को अतिरिक्र कार्यक्रम अन्तर्गत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता वडागत र पालिका स्तरी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- शिक्षक सेवा आयोगको सिफारिस बमोजिम स्थायी भई आएका शिक्षकहरुलाई विभिन्न तहगत रिक्त दरबन्दीमा पदस्थापना गरिएको ।
- कक्षा १-५ को अतिरिक्र कार्यक्रम अन्तर्गत चित्रकला प्रतियोगिता वडा स्तरमा २०७६।१०।१९ गते संचालन र २०७६/१०/२४ गते पालिका स्तरमा सम्पन्न गरिएको ।
- शैक्षिक प्रशासनलाई चुस्त दुरुस्त गराई शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्नको लागि प्रयासरत रहेको ।
- विभिन्न बिद्यालयहरुमा देखिएको समस्याहरुलाई सरोकारवालाहरुको सक्रियतामा क्रमिक रुपमा समाधान   गरिएको ।
- कक्षा ८ र १० को सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण गर्न प्र.अ. वैठक बाट समिति गरी गठन तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषणको काम समाप्त गरी पुस्तक समेत तयार गरिएको ।
- २०७६ को वार्षिक परीक्षा को लागि २०७६/१०/१० गते वैठक बसी काम अगाडी वढेको ।
- कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षाका लागि विद्यार्थी विवरण संकलन गरी परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा ५ विषय (नेपाली, अँग्रेजी, गणित, विज्ञान र सामाजिक) विषयका उत्तरपुस्तिकाहरु कार्यालयमा ल्याई कोडिङ, डिकोडिङ गरी उ.पु. परीक्षण/समपरीक्षण समेत गरी प्राप्त नतिजा अध्यक्ष ज्यूको उपस्थितीमा विषयगत रुपमा विद्यालयहरुको विषयगत उपलव्धी माथि छलफल गरीएको ।

- विद्यालय निरीक्षण, अनुगमन, वि.व्य.स. गठन, करार शिक्षक छनौट तथा दैनिक प्रशासनिक काम नियमित रुपले भईरहेको ।
- सवै विद्यालयहरुको विद्यार्थी विवरण संकलन गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक भएर संस्थागत विद्यालयमा आफ्ना बच्चाहरु पढाउने शिक्षकहरुको विद्यालयगत तथ्यांक संकलन गरिएको ।
- विद्यालय संचालनको समयमा मादक पदार्थ सेवन गर्ने शिक्षहरुको विवरण संकलन गरिएको ।
- यस पालिका अन्तर्गत रहेका श्री जनसिद्ध मा.वि. चित्रे, धौलाश्री प्रा.वि. चित्रे र पञ्चकोशी प्रा.वि. चित्रेको वार्षिक उत्सवमा सहभागी भई शैक्षिक सुधारको लागि सुझाव दिएको ।
- यस पालिका अर्न्तगत सामुदायिक बिद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुको माग फाराम संकलन गरी तलव भत्ता एकिन गर्ने काम गरेको ।
- यस पालिका अर्न्तगत रहेका शिक्षकहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने काम भइरहेको ।
- मोदी गाउँपालिका का सामुदायिक/संस्थागत गरी ३३ वटा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण गरिएको ।
- सवै कक्षाको वार्षिक परीक्षा समयमा नै सम्पन्न गराई नतिजा प्रकाशन समेत गरिएको ।
- २०७६ सालको कक्षा ८ र १० को पाँच विषयको सिकाई उपलव्धी विश्लेषण गरी पुस्तक समेत तयार भएको र एक कार्यक्रमका वीचमा सम्वन्धीत विद्यालयहरुलाई उक्त पुस्तक वितरण गर्ने योजना रहेको ।
- शिक्षकहरुको चौथौ त्रैमासिक त.भ. निकाशाका लागि माग फाराम रुजु तथा त.भ. एकिन गर्ने काम भएको ।
- शसर्त तर्फका विभिन्न शिर्षकका अनुदानहरु पठाउनका लागि आवश्यक सहयोग गरिएको ।
- भौतिक निर्माण तर्फ ३ वटा शौचालयहरु मा.वि. लाई वितरण गरिएको ।
- गाउँपालिका बाट प्रा.वि. हरुलाई कम्प्युटर उपलव्ध गराउनका लागि छुट्‌याइएको रकम बाट कम्प्युटर खरिद भैसकेको र वितरणको प्रक्रियामा रहेको ।
- गाउँपालिकाको साझेदारीमा अंग्रेजी माध्यमबाट शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप संचालन गर्ने विद्यालयहलाई अंग्रेजी माध्यमका पुस्तक प्रयोगमा ल्याउदा लाग्ने थप रकम गाउँपालिकाले उपलव्ध गराउने निर्णय भएकोले सोही अनुसार विद्यालयले पाठ्यपुस्तक खरिद गरी विद्यार्थीहरुलाई वितरण गर्ने काम भइरहेको
- कोभिड १९ को महामारी विश्वभर फैलिएको अवस्थामा नेपालमा पनि यसको प्रकोप बढ्दै जाँदा २०७६ चैत ११ गते बाट नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरिएको अवधी बढाउदै गएकोले यस गाउँपालिका बाट तयार गरी स्वीकृत भएको निम्न कार्यक्रमहरु सम्पन्न गर्न नसकिएको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्न चाहान्छु ।

सूचना प्रबिधि शाखा

१. गाउँपालिकाको website नियमित अपडेट रहेको
२. सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही विवरण अध्यावधिक भएको
३. कर्मचारीहरुको लागी प्रथम चरणको सुचना प्रबिधि तालिम सम्पन भएको

४. नेट नपुगेका वडा कार्यालयमा नेट जडान कार्य सम्पन भएको

महिला विकास शाखा

१. मोदी गा .पा भित्रभएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङक संकलन ।

२. अपाङ्गता स्थानिय समितिको बैठक संचालन ।

३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचयपत्र वितरण ।

४. ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण ।

५. टोल विकास संस्था दर्ता गरी प्रमाणपत्र वितरण ।

६. महिला विकास समुह, समिति ,संस्थाको तथ्यांक संकलन ।

मोदी गाउँपालिका उद्यम विकास शाखा अन्तर्गत आ.व.२०७६।२०७७ का लघु घरेलु तथा साना उद्यम कार्यक्रम अन्तर्गत तेस्रो त्रैमासीक कार्यप्रगती निम्नानुसार रहेको छ ।

क.स.	क्रियाकलापहरु	स्थान	उपलव्धीहरु	खर्च रकम
१	उद्यमीहरुको उत्पादनको वजारीकरणका लागि कोशेलि घरको सहभागिता	कुश्मा वाग्लुङ्ग, तथा वारी वेनी	२ लाख वरावरको कारोवार	उद्योग वाणीज्य संघ तथा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिती सँग समन्वय गरि स्टल निशुल्क उपलव्ध गराएको
२	४५ दिने सिलाई स्तर उन्नती तालिम ११ जनाका लागि तिलाहारमा सम्पन्न समापन वाँकी ,२ महिने स्तर उन्नती तालिम १९ जनाका लागि पातीचौरमा समापन र ४५ दिने स्तर उन्नती तालिम वाजुङमा संचालन भइरहेको	वाजुङ्ग,चित्रे तिलाहार देउपुर	४० जना युवा महिला उद्यमीको सहभागीता	४०००००
३	लप्सि प्रशोधन स्तरउन्नती तालिम सम्पन्न	तिलाहार चित्रे	१३ जना उद्यमीले प्राप्त गरेको	८३०००
४	४५ दिने व्युटि पार्लर स्तर वृद्धि तालिम ३१ दिनमा सम्पन्न फर्छोटको तयारी भएको सामाग्री दिनको लागि अर्डर गरिएको	वाजुङ्ग तिलाहार देउपुर	१२ जनाको सहभागीता	२०००००
५	सौगातको लागि लेवलिङ्ग प्याकेजिङ्गमा सहयोग	मुख्य ३ उत्पादनको लागि लप्सि ढाका अल्लो	मोदी गाउँपालिकाको उत्पादन वजार विक्रिमा प्रचार प्रसारमा सहयोग पुगेको	३२०००
६	९ दिने लोकता प्रशोधन तालिम तथा मेशिन खरिद संचालन भईरहेको	देउराली तथा भुक	१५ जनाको सहभागीता	१९८०००
७	सीस्नु संकलन १ दिने छलफल कार्यक्रम फर्छोट हुन वाँकी	भुक झिलिव्राङ्ग	७ जनाको सहभागीता	

८	भिटा तथा रुवी सीलाइ मेशिन ३० वटा मध्ये २१ वटा हस्तान्तरण सम्पन्न, इन्टरलग ६ वटा जुक्की इलेक्ट्रोनिक मेशिन २ वटा खरिद तथा हस्तान्तरण सम्पन्न गरिएको वाँकी ९ वटा तिलाहारमा हस्तान्तरण हुन वाँकी रहेको छ ।	वाजुङ,तिलाहार,देउपुर देउराली चित्रे तथा भुक	हस्तान्तरण हुन वाँकी	५०००००। को ८० प्रतिशत गा. पा. वाट भुक्तानि गर्ने ।
९	अल्लो चर्खा ७ वटा खरिद भइसकेको हस्तान्तरण हुन वाँकी	झिलिब्राङ्ग	हस्तान्तरण हुन वाँकी	६३२८० मा ८० प्रतिशत गापा वाट भुक्तानि
१०	ढाका तान ८ वटा तान खरिद तथा वितरण भइ सकेको १४ वटा कोका कंगी मध्ये ६ वटा हस्तान्तरण ८ वटा हस्तान्तरण हुन वाँकी ४ वटा अल्लो तान अर्डर भईसकेको हस्तान्तरण गर्न वाँकी रहेको छ	तिलाहार, पातीचौर तथा वाजुङ्ग घोरुंगा हलहले	उद्यमीलाई व्यवसाय शुरु तथा विस्तार गर्ने वातावरण वनेको छ	ढाका तानको १६००००को ८० प्रतिशत गा.पा. वाट भुक्तानि भएको८ सेट कोका कंकी ढाकाको हस्तान्तरण हुन वाँकी देउराली घोरुंगा कोका कंगी हस्तान्तरण सम्पन्न
११	लप्सि प्रविधि मेशिन खरिद तथा हस्तान्तरण सम्पन्न । फर्छोट हुन वाकी	चित्रे	उत्पादन विस्तार गर्न सहयोग पुगेको छ ।	११३७०० मेशिन औजारको ८० प्रतिशत रकम गा पा वाट भुक्तानि गर्न वाँकी

पशु सेवा शाखा अन्तरगर्त संन्चालित आ.व. ०७६/०७७ को **तेस्रो त्रैमासीक कार्यप्रगती** सम्ममा भए गरेका कार्यक्रमहरुको प्रगति प्रतिवेदन तपशिल अनुसार रहेको ।

सि.न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	इकाइ	जम्मा प्रगति	कैफियत
१	**पशु स्वास्थ सेवा**			
	मेडिकल उपचार	संख्या	१०३४५	
	माईनर सर्जरी	संख्या	१४५	
	गाईनोक्लोजि उपचार	संख्या	१६३	
२	**प्रयोगशाला सेवा**			
	गोवर परिक्षण	संख्या	६२५	
३	**पशु प्रजनन सेवा**			
	कृ.ग.सेवा गाईमा	संख्या	१४५	
	कृ.ग.सेवा भैसीमा	संख्या	४१	
४	**पशु खोप कार्यक्रम**			
	रेविज खोप	संख्या	३९	
	स्वाईन फिवर	संख्या	६०	
	FMD	संख्या	१५०	
५	**डिस्टोकिया सेवा**	संख्या	७५	
७	**विमा सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम**	पटक	६	३, ५ वडा बाकि
९.	**जै घाँसको विउ वितरण**	के.जी.	१३००	पशु सेवा शाखा र सम्बन्धित सवै वडा कार्यालय बाट
१०.	**भेच घाँसके विउ वितरण**	के.जी.	२००	पशु सेवा शाखा र सम्बन्धित सवै वडा कार्यालय बाट

१२.	**मुल्याँकन समितिको वैठक**	पटक	३	सुचना प्रकाशन र अनुगमन सम्बन्धमा
१३	**स्टाफ वैठक**	पटक	५	पशु सेवा शाखका कर्मचारीहरु
१४	**कुखुरा प्याकेज अर्न्तगत कुखुरा पालन समुह गठन**	पटक	१	भुकमा
१५	**स्थलगत कुखुरा पालन तालिम २ दिने**	पटक	१	भुकमा
१६	**बाखा पालन अर्न्तगत बाखा पालन समुह गठन /स्थलगत तालिम २ दिने**	पटक	१	मोदी ६ तिलाहर
१७	**दुग्ध सहकारिलाई ८०००० अनुदान सहयोगमा दुग्ध ढुवानि साधन खरिद मिटिङ**	पटक	१	मोदी खोला बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थालाई अनुदान रकम भुक्तानि बाकिं
	स्थलगत तालिम २ दिन **कुखुरा पालन सम्बन्धि** **बाखापालन सम्बन्धि**	पटक	 २ २	 राम्जा र देउपुर चित्रे र क्याङ
१८	**युवा लक्षित अनुदान कार्यक्रम सुचना प्रकाशन, छनौट गरि सम्झौता सम्पन्न**	पटक	१	८ जना उधम कृर्षकको अनुगमन र अनुदान वितरण भुक्तानि बाकिं
१९	**बाखा खोर सुधार**	संख्या	४	स्थलगत अनुगमन र मुल्या। न गरि कार्य सम्पन्न रकम भुक्तानि बाकिं।
२०	**गोठ सुधार**	संख्या	४	स्थलगत अनुगमन र मुल्या। न गरि कार्य सम्पन्नरकम भुक्तानि बाकिं
२१	**वंगुर खोर सुधार**	संख्या	२	स्थलगत अनुगमन र मुल्या। न र्गा कार्य सम्पन्नरकम भुक्तानि बाकिं
२२	**अण्डामा आत्मनिर्भर कार्यक्रम १०० भन्दा माथि पाल्ने**	संख्या	३	स्थलगत अनुगमन र मुल्या। न गरि कार्य सम्पन्नरकम भुक्तानि बाकिं
२३	**अण्डामा आत्मनिर्भर कार्यक्रम २०० भन्दा माथि पाल्ने**	संख्या	३	स्थलगत अनुगमन र मुल्या। न गरि कार्य सम्पन्न रकम भुक्तानि बाकिं
२४	**स्थानिय कुखुरा खोर सुधार**	संख्या	६	स्थलगत अनुगमन र मुल्या। न गरि कार्य सम्पन्नरकम भुक्तानि बाकिं
२५	**औषधि खरिदख तथा वितरण**	पटक	३	सवै वडा हरुमा
२६	**मासु पसल अनुगमन**	पटक	१	पातिचौर र डिमुवा बजार
२७	**मिनिरल व्लक खरिद तथा वितरण**	पटक	१	सवै वडाहरुमा
२८	**सुचना तथा विज्ञापन**	पटक	३	रेडियो , पत्र पत्रिकाहरु
२९	**पि.पि.आर तथा अन्य भ्याक्सिन**	१	१	भ्याक्सिनेटर नियुक्त गरि जिम्मा लगाईएको

मोदी गाउँपालिकाको वालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रममा फोकल पर्सनको रुपमा कार्य गर्ने गरी दिएको जिम्मेवारी अनुसार युवा र वालमैत्री तथा प्रशासनिक काम गर्नुका साथै अन्य काम गर्नका लागि गरिएको करार सम्झौता अनुसार तपसिलमा उल्लेखित काम गरिएको प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

मुख्य उपलब्धिहरु

अवधि	के के भयो
२०७६ माघ महिना	• बालमैत्री वडा स्थापनाबारे सरोकारवालाहरुका लागि अभिमूखीकरण गरिएको । • सामाजिक विकास मन्त्रालयमा वालवालिका सम्बन्धी कार्यक्रमबारे छलफल गरिएको । • बालमैत्री सूचकहरुबारे छलफल गरिएको • बालमैत्री सूचकहरु तयार गरिएको । • बालमैत्री अवलोकन भ्रमणको तयारी • बालमैत्री सम्बन्धी अनुरोध तयारी • विद्यालयहरुमा गठन भएका वाल क्लवहरुको अवस्थाबारे अनुगमन गरिएको । • युवा मैत्री स्थानीय तह दिग्दर्शनका मुख्य व्यवस्था र सूचकहरुको बारेमा छलफल
फाल्गुण महिना	• वडा स्तरमा युवा तथा वाल क्लव गठन गरिएको • युवा उद्यमका लागि बैठक व्यवस्थापन, उद्यमका लागि सूचना प्रकाशन • वडास्तरिय युवा क्लवहरुको अवस्थाबारे अनुगमन गरिएको • वालक्लवहरुको वडास्तरिय फाइलिङ तथा टाइपिङ • वालमैत्रीबारे गतिविधीहरुका लागि छलफल गरिएको • अध्यक्ष ज्यू र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यूसंग सुझाव लिएर । • देवचुली नगरपालिका नवलपुरमा जनप्रतिनिधी र कर्मचारीहरुलाई बालमैत्री सम्बन्धी भ्रमण व्यवस्थापन गरि सम्पन्न गरिएको । • भ्रमण प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
चैत्र महिना	• मासिक प्रतिवेदन तयार । • वालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन समिति र गाउँ वाल संरक्षण तथा संवर्द्धन समिति सबै वडाहरुमा गठन गरिएको । • सबै वडाहरुका विद्यालय र बस्ती स्तरमा वाल क्लव पुनर गठनको सूचना गरिएको । • बालबालिका सम्बन्धी बस्तुगत विवरण तयार गर्नका लागि चेक लिष्ट तयारी तथा टाइपिङ गरिएको • बालबालिका सम्बन्धी तथ्याङ्क फिल्ड स्तरमा संकलनको थालनि गरिएको • बालबालिका सम्बन्धी तथ्याङ्क टाइपिङ गरिएको • वाल क्लवहरुको नामावली टाइपिङ गरिएको । • राहत वितरण गरिएका नामावली संकलन तथा टाइपिङ गरिएको । • पालिका स्तरमा योजना तर्जुमा सम्बन्धी छलफल कार्यक्रममा सहभागी । • गत वर्ष लगानी गरिएको युवा उद्यमको अनुगमन । • वडास्तरिय बालमैत्री भौतिक संरचनाबारे चित्रकला प्रतियोगिता आयोजना गरिएको

सामाजिक सुरक्षा शाखा

आ.व. २०७६।७७ तेस्रो चौमासिक को सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहिहरुको संक्षित्त विवरण :

- भुकताङले वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ५१२ जना.
- **देउपुर वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ३३४ जना.**
- देउराली वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ३६० जना.
- **क्याङ वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा २९५ जना.**
- बाजुङ वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ५७८ जना.
- **तिलाहार वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ७७३ जना.**
- राम्जा वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ३२३ जना.
- **चित्रे वडामा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु जम्मा ४५८ जना.**

नोटः तेस्रो चौमासिक प्राप्त गर्न लाभग्राहीहरुको जम्मा संख्या- ३,५९७

न्यायिक समिती तर्फको

आ.व. २०७६।०७७ साल श्रावण देखि हाल सम्मको न्यायीक समितिको प्रगति विवरण

तपशिल

सि.न.	मुद्धाको संख्या	फर्छ्योटको संख्या	बाँकी	फर्छ्योटको व्यहोरा	कैफियत
१	२२	११	११	दुवै पक्षलाई छलफलको माध्यम द्वारा मिलापत्र गराईएको	

कृषि शाखा

१. कृषक समुहहरु गठन तथा नबिकरण

२. निर्धारित पकेट तथा ब्लकहरुको उपभोक्ता समिति गठन गरि कृषि ज्ञान केन्द्रमा सम्झौताको लागि सिफारिस

३. कृषिकहरुको भेला गरि कृषकहरुको आवश्यकता पहिचान गरि बिभिन्न बिउ बिजन बितरण गरिएको
४. कषि यान्त्रीकरणको लागि मिनी पावर टेलरको ५१ थान बितरण गरिएको
५. ५० % अनुदानमा तरकारीहरुको बिउ खरिद गरि वितरण गरिएको
६. ७०% अनुदानमा ३००० के.जी मकैको बिउ बितरण गरिएको
७. साना किसान सिंचाई तथा भकारो सुधार कार्यक्रम सपन्न गरिको
८. एक वडा ४ हाईटेक नर्सरी कार्यक्रम सम्झौता भएको
९. माटो परिक्षणको लागि कृषकलाई परिक्षण गर्न माटोको नमुना निकाल्ने बिधि बारे जानकारी

सहकारी तर्फ

१. सहकारी संस्थालाई सहकारीको नीति नियम बारे जानकारी
२. सहकारीहरुलाई मर्जर को प्रोसेसमा लागिएको
३. लेखा परिक्षण र कर चुक्ताको लागि ताकेता

पर्यटन तर्फ

१. होमस्टे दर्ता तथा नबिकरण तथा सम्भाव्यता अध्ययन
२. होमस्टे अनुगमन तथा निरीक्षणको साथै होमस्टेलाई तालिम प्रदान

- **कर्मचारी बैठक संख्या - २**
- **कार्यपालिका बैठक संख्या - ४**
- **न्यायिक समितिको बैठक संख्या- ३**

१०) सूचना अधिकारी नाम र पद :सेवाग्राही लाई आवश्यक सूचना प्रदान गर्न तपसिल बमोजिमका अधिकारीलाई सूचना अधिकारी तोकिएको छ।

सूचना अधिकारीको नाम : भूमिराज शर्मा
पद : अधिकृत छैटौ/सूचना अधिकारी
पातीचौर ,पर्बत
फोन न.: ०६७-४१०१६४ ,९८५७६६१३१०
इमेल : bhumirajs42@gmail.com

११) ऐन,नियम विनियम ,कार्यविधि वा निर्देशिका सुची : गाउँपालिकाको website www.modimun.gov.np र मोबाईल एप मार्फत सार्वजानिककरण गरिएको ।

१२) आम्दानी ,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

आ.व २०७६/७७ को हाल सम्मको खर्च बिबरण	
प्रस्तावित कुल आम्दानी	५०,९८,१३,८४०
सम्पूर्ण चालु खर्च हाल सम्म रु.	२६,५१,१३,०६५.०७ (५७.०७ %)
सम्पूर्ण पुंजीगत खर्च हाल सम्म रु.	५,८६,५८,७७७.२६ (३७.१२ %)
समग्र चालु पुंजीगत खर्च हाल सम्मः	५२.४३ %

१३) तोकीए बमोजिम अन्य विवरण: नेपाल को संबिधान २०७२ को स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तोकिए बमोजिम ।