मोदी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पातिचौर, पर्वत
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- २०८३/०८४
चलानी नं :-

सूचना नं.: ०२

मितिः-२०८३/०४/०१

बिषयः-मौजुदा सुचिमा सुचिदर्ता सम्बन्धी सूचना।

मोदी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको लागी आ.व.२०८३/०८४ मा आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेखित सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल, व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एंव संस्थाहरु बाट सार्वजानिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सुचिदर्ताको लागि सोही नियमवालीको अनुसुची २(क) बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यलयमा निवेदन दर्ता गराउनहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निबेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी आएको निवेदनलाई मान्यता दिईने छैन। प्राप्त दरखास्तहरु सुचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ।

क) सामान तथा सेवा :-

१. सार्वजनिक निर्माण कार्य (निर्माण व्यवसाय)।
२. इन्जिनियरिङ्ग परामर्श (IEE, DPR र EIA), Geological Geographical study/Survey.
३. व्यवस्थापन, कानुनी तथा प्रशिक्षण परामर्श ।
४. स्टेशनरी समान (मसलन्द) ।
५. छपाई सम्बन्धी कार्य ।
६. कम्प्युटर उपकरण (कम्प्युटर, UPS राउटर तथा अन्य कम्प्युटर पार्टस्), अन्य उपकरण इलेक्ट्रोनिक्स सामान, पार्टस, सुचना प्रबिधि सँग सम्बन्धित उपकरण खरिद तथा मर्मत ।
७. फ्लोरिङ्ग एण्ड फर्निसिङ्ग साथै रङरोगनका सामानहरु र तत्सम्बन्धी कार्य ।
८. पुस्तक तथा पत्रपत्रिकाहरु ।
९. कार्यालय सामान (फोटोकपी मेसिन, फ्याक्स मेसिन लगायत अन्य मेसिन, औजार उपकरणहरु) आपूर्ति तथा मर्मत सेवा ।
१०. फर्निचरहरु (काठ तथा स्टील दराज टेवरल कुर्सी आदि)।
११. सम्पत्ति विमा तथा अन्य विमा सेवाहरु ।
१२. सूचना तथा विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण सेवा।
१३. सवारी साधन (टायर, ट्युब, व्याट्री एवं अन्य पाटपुर्जाहरु) मर्मत सम्भार सम्बन्धी सेवा ।
१४. विद्युतिय सामाग्री (जेनेरेटर सोलार प्रणाली, एयर कण्डिसन, सि.सि.टि.भि, पंखा, हिटर तथा अन्य सामानहरु)आपूर्ति र मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
१५. नेटवर्किङ, वाइरिङ, केबुलिङ इलेक्ट्रिक सम्वन्धी कार्य ।
१६.कृषि सेवासँग सम्बन्धी बिउ विजन, विषादी, कृषि औजार एवं सामाग्रीहरु तथा मौरीघार र विरुवा आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
१७. पशुसेवा सँग सम्बन्धित भ्याक्सिन,औषधी,औजार एवं सामाग्रीहरु आपूर्ति र मर्मत सम्बन्धी कार्य।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१८. मानव स्वास्थ्य सँग सम्बन्धित औषधीहरु तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी औजार उपकरण बायोमेट्रिक उपकरण आपूर्ती मर्मत सम्भार ।

१९.आयुर्वेद सम्वन्धी औषधीहरु ।

ख) निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. व्यवसाय/फर्म/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र ।

२. मु.अ.क. तथा स्थायी लेखा नं. को प्रतिलिपी ।

३. आ.व.२०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र र आ.व.२०८२/८३ को आय विवरण पेश गरेको भए सो समेत ।

४. कालो सूचिमा नपरेको स्व-घेषणा पत्र ।

ग) अन्य जानकारीहरु

१. एक वा एक भन्दा बढी कार्य तथा सेवाको लागि आवेदन गर्न चाहेमा माग गरेको कागजातहरु संलग्न गरी छुट्टा-छुट्टै निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. प्रत्येक कार्य तथा सेवाको निमित्त सूचिकृत हुनका लागि योग्य हुन आवेदन फारममा माग गरेको कागजातहरुको आधारमा गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

३. सूचिकृत हुन सूचनामा उल्लेख नभएका विषयहरु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछन् ।

....

बाबुराम पुरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत